

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
**pályázatot hirdet a KözPont Újbudai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság ügyvezetői tisztségének betöltésére**

A KözPont Újbudai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) főtevékenysége: művészeti létesítmények működtetése.

Az ügyvezető feladatai:

Az ügyvezető az alapító okirat és az egyéb, jogszabályok által meghatározott keretek között – figyelembe véve a Társaság belső szabályzatait és határozatait is – intézi a társaság ügyeit. Önállóan jogosult a társaság képviselésére és a cégjegyzésre. Felügyeli a Társaság telephelyeit, azok kulturális programtervét, a Társaság Önkormányzat által meghatározott nagyrendezvényeit, a Társaság költségvetését, kommunikációját, adott esetben részt vesz azon nemzetközi pályázatokban, melyek érintik a Társaságot.

Az ügyvezető feladatát képezi különösen:

- bejelentést tesz a cégjegyzékbe való bejegyzés és közzététel céljából a Cégbírósághoz,
- vezeti a társaság tagjegyzékét, a bekövetkező változásokat is bejelenti a Cégbírósághoz;
- gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- önállóan képviseli a Társaságot;
- teljesíti a Társaság szolgáltatásainak igénybevételével, az irat betekintési jog gyakorlásával, és a beszámoló nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos feladatokat;
- vezeti a határozatok könyvét;
- biztosítja a korszerű, magas színvonalú, a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakmai munkát;
- biztosítja a rendelkezésre álló anyagi és tárgyi eszközökkel történő célszerű és felelősségteljes gazdálkodást;
- gondoskodik a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt adatok közzétételéről és javadalmazási szabályzat cégiratok közé történő letétbe helyezéséről.

Az ügyvezető jogviszonya:

Az ügyvezető vezető állású munkavállalónak minősül, és munkakörét az ügyvezetői tisztségre vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően köteles ellátni.

A Munkavállaló munkaköre ellátása során köteles a kötelező jogszabályi előírásokat betartani, illetve azoknak megfelelni, ideértve többek között a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényt (a továbbiakban: Mt.), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt (a továbbiakban: Ptk.). Köteles továbbá a Munkáltató alapító okiratának, és a munkáltatói jogkör gyakorlója utasításainak és határozatainak megfelelően eljárni, illetve a Munkáltatónál mindenkor hatályban lévő valamennyi belső szabályzatot betartani.

Az ügyvezető határozott idejű munkaviszonya 2023. június 1. napjától 2024. december 31. napjáig tart.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

Bérezésre vonatkozó információk:

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 33/2012. (VI. 6.) önkormányzati rendelet 10. § (8) bekezdése alapján az ügyvezetőt a Képviselő-testület választja, továbbá ezen tisztségviselők esetében fenntartja a jogot az illetmény/munkabér megállapítása tekintetében is. Nevezett szakasz értelmében a munkaszerződéssel rendelkező ügyvezető esetében az egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlója a Gazdasági Bizottság, így különösen a tanulmányi szerződés megkötése, jutalom, célfeladat kitűzése tekintetében.

A javadalmazás és egyéb juttatások esetében Budapest Főváros XI. Kerület Önkormányzata Gazdasági Bizottsága által a 46/GB/2022. (I.19.) határozat f) pontjában elfogadott KözPont Újbudai Kulturális Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzata az irányadó.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés. (1997. évi CXL. törvény 78/A. § (2) bekezdése, 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 2. § 3. pontja, illetve a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése [1. melléklet 9. pont]);
- végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben a Társaság alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlat (39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése [1. melléklet 9. pont]);
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység (39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése [1. melléklet 9. pont]);
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés (a továbbiakban: képzés) igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább. Mentésül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja. (39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 4. § (1)-(2) bekezdései);
- részletes szakmai és vezetési program;
- büntetlen előélet, cselekvőképesség, egészségügyi alkalmasság;
- nem állhat foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és a tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz;
- a feladatellátáshoz szükséges magyar nyelvtudás;
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 1-3 év vezetői szakmai tapasztalat;
- idegen nyelvek ismerete és használata;
- közigazgatási, önkormányzati működésben való jártasság;
- közművelődési intézményben szerzett vezetői tapasztalat;
- kulturális rendezvények szervezésében szerzett gyakorlati tapasztalat;
- nemzetközi pályázatokban szerzett gyakorlati tapasztalat;

- egyéb tudományos-kulturális tevékenység.

Elvárt kompetenciák:

- stratégiai szemlélet;
- hatékony problémamegoldó képesség;
- döntéshozói és vezetői képesség és felelősségvállalás;
- kiváló kommunikációs készség;
- innovációra való törekvés;
- kooperációs képesség.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát;
- a pályázó motivációs levelét;
- a Társaság vezetésére vonatkozó szakmai elképzelések bemutatását, részletes szakmai és vezetői programját;
- képesítést, végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát;
- a büntetlen előéletet és foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem állást igazoló három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt;
- az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzését igazoló okirat másolatát, vagy nyilatkozatot arról, hogy a tanfolyam elvégzését a megbízástól számított 2 éven belül vállalja;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt;
- a pályázó nyilatkozatát, hogy nem áll fenn vele szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:115. §-ában, valamint az Mt. 211. §-ában foglalt összeférhetlenségi ok;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy pályázatát a Képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, valamint a pályázati anyagnak a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához és továbbításához hozzájárul.

A pályázati anyaghoz csatolni szükséges az adatkezelési tájékoztató megismerését követően (<https://kozigazgatas.ujbuda.hu/allaspalyazatok>) a pályázó által aláírt, az adatkezeléshez szükséges hozzájáruló nyilatkozatokat.

A pályázat beérkezésének határideje: 2023. április 25.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton: Lezárt borítékban, papír alapon két példányban (egy eredeti és egy másolati példányban, a másolati példányt nem kérjük összefűzni) Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Humánpolitikai Csoportjának megküldeni – Dr. László Imre polgármester részére címezve – 1113 Budapest, Bocskai út 39-41. II/222. címre. Kérjük a borítékon az alábbi jeligét feltüntetni: „*ügyvezetői pályázat – KözPont Újbudai Kulturális Nonprofit Kft.*”

vagy

Elektronikus úton: az allaspalyazat@ujbuda.hu e-mail címre történő megküldéssel. Kérjük az e-mail tárgyában feltüntetni: „*ügyvezetői pályázat – KözPont Újbudai Kulturális Nonprofit Kft.*”

A pályázattal kapcsolatosan egyéb információt dr. Vári-Timár Zsanett nyújt az allaspalyazat@ujbuda.hu; illetve a 06/1 372-4507-es telefonszámon.

A pályázattal kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A beérkezett pályázati anyagok átvizsgálása után, a pályázati kiírásnak megfelelt jelentkezőket bizottság hallgatja meg, majd a bizottság javaslata alapján az Újbuda Önkormányzata Képviselő-testülete dönt az ügyvezető személyét illetően. A pályázók a döntést követően írásban kapnak értesítést.

A munkáltató három hónap próbaidőt állapít meg.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

A pályázat elbírálásának határideje: Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, bizottság hallgatja meg. Budapest Főváros XI. Kerület Önkormányzata Képviselő-testülete a pályázati bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül dönt a pályázatokról.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

www.ujbuda.hu

[Újbuda Facebook oldala](#)

www.profession.hu

kozpont.ujbuda.hu

Budapest, 2023. március 6.

Dr. László Imre
polgármester